

# eAkte SGB II

## ...alles auf dem Schirm

**Bundesweit verwenden wir zurzeit Unmengen von Papier – das kostet Platz, Zeit und Geld**

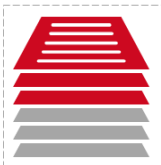
1.



### 4 Milliarden Blatt Papier

entsprechen in einer Länge von Standard-Billy-Regalen **10x der Strecke Hamburg - München** und übersteigen die Länge der kompletten **Chinesischen Mauer**

2.



### 1,8 Millionen Blatt Papier

kommen täglich aus Postsendungen und internen Fachverfahren hinzu

3.



### 102 Millionen Euro

werden in den nächsten Jahren für **zusätzliche Mieten** zur Aktenlagerung fällig

# Nach und nach lösen elektronische Akten das Papier ab – nicht nur bei uns

Mit der **E-Government-Strategie** des Bundes wird  
die **eAkte** in der öffentlichen Verwaltung zum  
**Standard**



„Moderne und sichere Informations- und Kommunikationstechnik ist Voraussetzung für die Handlungsfähigkeit der öffentlichen Verwaltung. Durch sie können Arbeitsabläufe effektiver und effizienter gestaltet und der Bürokratieabbau vorangetrieben werden.“

Quelle: Cornelia Rogall-Grothe, ehem. Beauftragte der Bundesregierung für Informationstechnik

## Welche Vorteile haben Sie von der e-Akte SGB II



Die **Service Center** (falls durch Jobcenter genutzt), können **besser Auskünfte geben**, weil sie mit der **eAkte SGB II** ebenfalls auf den **Aktenbestand zugreifen** und damit auch **Post- und Bearbeitungsvorgänge einsehen** können.



Die **Bearbeitungszeiten** können **sinken**, weil es **weniger Lauf-, Such- und Transportwege** gibt und ein **elektronisches Aktensystem** gewährleistet, dass alle **Informationen sehr schnell sichtbar** sind.



Die **eAkte ebnet** mittel- bis langfristig den **Weg** für **weitere Online-Angebote**, die den Kundinnen und Kunden die Zusammenarbeit mit dem Jobcenter erleichtern.



Dem **Datenschutz** wird **besser** Rechnung getragen, da **Papierakten nicht mehr** in den **Büros gelagert** werden müssen und die Speicherung der Informationen auf einem elektronischen Medium ermöglicht, **Zugriffe detaillierter einzuschränken**.

# moderner – schneller – sicherer!

## **Wie funktioniert die eAkte SGB II?**

- **Alle Dokumente, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden „fotografiert“ (gescannt) und in einer elektronischen Akte (eAkte) gespeichert. Ihre Originale erhalten sie zurück.**
- **Ihre Akte ist jederzeit auf dem Bildschirm verfügbar und muss nicht erst geholt werden.**
- **Papierunterlagen, die Sie uns zur Verfügung stellen, werden nach Überführung in die eAkte noch 8 Wochen aufbewahrt und dann vernichtet.**
- **Auf Ihre Akte können selbstverständlich nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zugreifen, die dazu berechtigt sind. Der Schutz Ihrer Daten ist sichergestellt.**